

# SCHOOLBROCHURE



**GEMEENTELIJKE BASISCHOOL**

**DE BOSMIER**

Beste ouders,

Deze brochure bevat heel wat info over de werking van onze school. Er staan nuttige gegevens in die u in de loop van het schooljaar nodig kan hebben.

Mogen wij u tevens verwijzen naar ons schoolreglement, dat u ontving bij de inschrijving van uw kind. U kan dit ook raadplegen op onze schoolwebsite: [www.debosmier.be](http://www.debosmier.be)

Wij wensen u en uw kinderen alvast een prettig en leerrijk schooljaar.

Greet Snoekx  
Directeur

# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>ONZE SCHOOL</b>	<b>5</b>
1.1	NAAM EN ADRES, TELEFOON, E-MAILADRES	5
1.2	HET SCHOOLBESTUUR	5
1.3	PERSONEEL	5
1.4	DE SCHOLENGEMEENSCHAP	6
1.5	DE SCHOOLRAAD	6
1.6	OUDERWERKING: DE BOSMIEROUDEERS	7
1.7	DE KLASSENRAAD	7
1.8	DE ONDERWIJSINSPECTIE	7
1.9	HET PEDAGOGISCH PROJECT	8
1.10	PARTNER: OVSG	8
1.11	ONDERWIJSAANBOD	8
1.12	SCHOOLSTRUCTUUR	8
<b>2</b>	<b>ALGEMENE BEPALINGEN</b>	<b>8</b>
2.1	INSCHRIJVEN VAN EEN KLEUTER OF EEN LEERLING	8
2.2	LEERPlicht EN TOELATINGSVOORWAARDEN	9
2.3	LEVENSbeschOUWELIJKE VAKKEN – VRIJSTELLING	9
2.4	SCHOOLVERANDERING	10
2.5	CENTRUM VOOR LEERLINGENBEGELEIDING (CLB)	11
2.6	LEERSTEUNCENTRUM (LSC) KOSMOS	11
2.7	OUDERLIJK GEZAG EN ONDERWIJSAANGELEGENHEDEN	11
2.8	AFWEZIGHEDEN – LEERPlichtCONTROLE	11
2.9	VRIJSTELLING VAN DEELNAME AAN GEORGANISEERDE ACTIVITEITEN	14
2.10	MEDICATIE OP DE SCHOOL	14
2.11	SCREENING NIVEAU ONDERWIJSTAAL-TAALINTEGRATIEBELEID-TAALBAD	14
<b>3</b>	<b>ORGANISATORISCHE AFSPRAKEN</b>	<b>15</b>
3.1	DE SCHOOLUREN	15
3.2	VAKANTIE EN VRIJE DAGEN	15
3.3	TOEZICHTEN	15
3.4	KINDEROPVANG	15
3.5	LEERLINGENVERVOER	16
3.6	SCHOOLVERZEKERING	16
3.7	KOSTEN OP SCHOOL	16
3.8	EXTRA-MUROSACTIVITEITEN	18
3.9	ZWEMMEN KLEUTERS EN LAGERE SCHOOL	18
3.10	AFSPRAKEN I.V.M. L.O. LAGERE SCHOOL	18
3.11	AFSPRAKEN I.V.M. L.O. KLEUTERSCHOOL	19
<b>4</b>	<b>OUDERS EN SCHOOL</b>	<b>19</b>

4.1	OUDERCOMMUNICATIEPLATFORM SMARTSCHOOL .....	19
4.2	SCHOOLAGENDA .....	19
4.3	HUISTAKEN (LAGERE SCHOOL) .....	19
4.4	RAPPORT (LAGERE SCHOOL) .....	20
4.5	GETUIGSCHRIFT.....	20
4.6	TE LAAT KOMEN – VROEGER VERTREKKEN.....	20
4.7	BRENGEN EN AFHALEN VAN DE KINDEREN .....	20
4.8	AFSPRAKEN I.V.M. DE VERKEERSVEILIGHEID .....	21
4.9	PROBLEMEN OP SCHOOL .....	23
4.10	GEBRUIK VAN SLIMME APPARATEN DOOR LEERLINGEN.....	23
4.11	TAALGEBRUIK .....	23
4.12	UITERLIJK VOORKOMEN.....	23
4.13	VERSNAPERINGEN EN DRANK TIJDENS DE SPEELTIJD EN MIDDAG .....	24
4.14	AFSPRAKEN I.V.M. VERJAARDAG VIEREN .....	24
4.15	VEILIGHEID OP SCHOOL .....	24
<b>5</b>	<b>ZORG VOOR ELK KIND .....</b>	<b>24</b>
5.1	OUDERCONTACTEN .....	25
5.2	VOORZIENINGEN OP KLASNIVEAU.....	25
5.3	VOORZIENINGEN OP SCHOOLNIVEAU .....	26
5.4	ZITTENBLIJVEN .....	26
<b>6</b>	<b>PROJECTEN IN DE SCHOOL .....</b>	<b>26</b>
6.1	TALENSENSIBILISERING .....	26
6.2	GEZONDHEID: PROJECT FRUIT .....	27
6.3	KIVA-PROJECT .....	27
6.4	KWARTIERMAKERS .....	27
6.5	MILIEU .....	27
6.6	SPORT OP SCHOOL .....	28

# 1 Onze school

## 1.1 Naam en adres, telefoon, e-mailadres

Gemeentelijke Basisschool De Bosmier  
Streekweg 11  
2490 Balen  
tel: 014/74 42 80

e-mail secretariaat: [secretariaat.debosmier@joleba.be](mailto:secretariaat.debosmier@joleba.be)  
e-mail directie: [directie.debosmier@joleba.be](mailto:directie.debosmier@joleba.be)  
website: [www.debosmier.be](http://www.debosmier.be)

## 1.2 Het schoolbestuur

Burgemeester: Sofie Leysen  
[burgemeester@balen.be](mailto:burgemeester@balen.be)

Schepen van onderwijs: Mien Vanden Broek  
[mien.vanden.broek@balen.be](mailto:mien.vanden.broek@balen.be)

Afdelingshoofd School en Gezin: Danny Van de Sande  
[danny.van.de.sande@balen.be](mailto:danny.van.de.sande@balen.be)

## 1.3 Personeel

### Directeur

Greet Snoekx (4/5) 0498/86 58 49  
1/5 vervanging door juf Lies Geuens

### Kleuteronderwijs

Nijntje	juf Karolien Eelen (1/2)/ juf Han Van Dijck (1/2)
Nellie&Cezar	juf Elke Havermans
Rupsje	juf Sara Claassens
Kikker	juf Ine Verbraeken (4/5)/ juf Viktorien Janssens (1/5)

### Lager onderwijs

1	juf An Broeckx
2	juf Ann van de Vreugde
3	juf Iris Hannes
4	juf Caroline Hannes (4/5)/ juf Jinthe Vos(1/5)
5	juf Roselien Geerts
6	juf Lies Geuens (4/5)/ juf Liese Vos(1/5)

### Bijzondere leermeesters lichamelijke opvoeding

K.S. + L.S. juf Lise Dierckx

## **Bijzondere leermeesters levensbeschouwelijke vakken**

NCZ	juf Juni Kampers
RKG	juf Els Philips
PGD	juf Tanja Fiedorowicz

## **Zorgleerkrachten**

Juf Ellen Cox	zorgcoördinator klas 2-3-4-5-6
Juf Liza Pierlé	zorgcoördinator K.S. + klas 1
Juf Elly Timmermans	zorgondersteuning klas 1+2+6
Juf Han Van Dijck	zorgondersteuning kleuterschool

## **Kinderverzorgster**

Nijntje + Nellie&Cezar juf Diane Vos (ad interim);juf Céline Claes)

## **Administratief personeel**

ma – di – woe - do:	Kim Kenis
ma – vrij:	Tim Gastmans

## **ICT-coördinator**

Gie Geenen

## **1.4 De scholengemeenschap**

Onze school behoort tot de scholengemeenschap JoLeBa (Jong Leren in Balen) en bestaat uit volgende scholen:

- Gemeentelijke basisschool De Puzzel (Schoor – Vennen)
- Gemeentelijke basisschool De Bijenkorf (Rosselaar)
- Gemeentelijke basisschool De Bosmier (Rijsberg – Gerheide)
- Gemeentelijke basisschool De Twinkeling (Hulsen)

## **1.5 De schoolraad**

De schoolraad is een overlegorgaan waarin ouders, leerkrachten en de lokale gemeenschap vertegenwoordigd zijn. Directie en schoolbestuur treden op als waarnemend lid. Deze raad heeft advies- en overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijs-aangelegenheden.

De schoolraad wordt om de vier jaar verkozen en vergadert minimum twee keer per schooljaar.

### **De huidige schoolraad bestaat uit:**

De vertegenwoordigers van het personeel:	Roselien Geerts
De vertegenwoordigers van de ouders:	Wim Vanzeir
	Veronique Vandyck

De vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap:

Rob Brabers  
Tom Van Balen  
Greet Snoekx  
Mien Vanden Broek  
Kim Kenis

Waarnemers:

Secretaris:

## 1.6 Ouderwerking: De Bosmierouders

De Bosmierouders is een groep enthousiaste ouders, die klaar staat om te helpen waar nodig en verschillende activiteiten organiseert om de school en de kinderen te ondersteunen.

De ouderwerking komt op regelmatige basis samen en er worden allerhande zaken besproken zoals verkeersveiligheid en milieu. Verder helpen de Bosmierouders verschillende activiteiten mee organiseren, zoals bijvoorbeeld grootouderfeest, sinterklaasfeest, kerstfeest, appel- en perenverkoop, schoolfeest,...

Heeft u zin om mee na te denken, een handje te helpen of creatief bezig te zijn ter ondersteuning van alle Bosmientjes, neem gerust contact met één van de leden of met de directie.

### **Samenstelling oudercomité**

Voorzitter:	Wim Vanzeir
Penningmeester:	Nele Kestens
Leden:	Sofie Theys
	Jan Goossens
	Ibn Roefs
	Pavla Witteveen
	Melissa Vrancken
	Jill Peeters
	Bert De Craemer
	Kathleen Bols

## 1.7 De klassenraad

De klassenraad is een team van personeelsleden (eventueel aangevuld met externe deskundigen) dat onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of een individuele leerling.

## 1.8 De onderwijsinspectie

Gegevens over de onderwijsinspectie basisonderwijs:

[www.onderwijsinspectie.be](http://www.onderwijsinspectie.be)

## 1.9 Het pedagogisch project

Het pedagogisch project of missie en visie van De Bosmier kan u raadplegen op de website (rubriek schoolinfo: missie en visie van de school).

[www.debosmier.be/info/visie](http://www.debosmier.be/info/visie)

## 1.10 Partner: OVSG

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten. OVSG promoot en ondersteunt het onderwijsproject van steden en gemeenten.

## 1.11 Onderwijsaanbod

Het pedagogisch project wordt geconcretiseerd via de OVSG-leerplannen.

Het onderwijsaanbod omvat volgende leergebieden: Nederlands, Wiskunde, De wereld en ik, Kunst en cultuur, Gezondheid (L.O), Frans, Leercompetenties, digitale geletterdheid, socio-relatieve competenties en levensbeschouwelijke vakken.

## 1.12 Schoolstructuur

De directie bepaalt in samenspraak met de leerkrachten autonoom de indeling in groepen.

De kleuters worden ingedeeld in groepen op basis van hun geboortjaar.

De kinderen van de lagere school worden ingedeeld in groepen op basis van hun leeftijd of eventueel hun leervorderingen na overleg met de ouders en het CLB.

Voor bepaalde activiteiten kunnen de kinderen in één of meer andere groepen worden ingedeeld.

# 2 Algemene bepalingen

## 2.1 Inschrijven van een kleuter of een leerling

Alle Balense basisscholen werken met een aanmeldingssysteem. U dient uw kind digitaal aan te melden alvorens het kan ingeschreven worden. Met dit systeem geven we alle kinderen gelijke kansen in het maken van een weloverwogen schoolkeuze. Bovendien spelen we hiermee in op eventuele capaciteitsproblemen in bepaalde scholen en vermijden we dat ouders voor de schoolpoort moeten kamperen.

Meer info over het aanmeldingssysteem, de inschrijvingen en beschikbare plaatsen, vindt u op:

[www.balen.be/aanmeldenscholen](http://www.balen.be/aanmeldenscholen)

Bij de inschrijving van een nieuwe leerling moet een officieel document ( ISI-kaart of Kids-ID) worden voorgelegd, waarmee de identiteit van het kind wordt bevestigd.

## 2.2 Leerplicht en toelatingsvoorwaarden

### Kleuteronderwijs

Kleuters kunnen pas starten in de school op één van de wettelijke opgelegde **instapdata**, die volgen op de datum dat ze de leeftijd van twee jaar en zes maanden bereiken, nl:

- De eerste schooldag na de zomervakantie
- Na de herfstvakantie
- Na de kerstvakantie
- Op 1 februari
- Na de krokusvakantie
- Na de paasvakantie
- Na de Hemelvaartvakantie

Kinderen zijn **leerplichtig** op 1 september van het **kalenderjaar** waarin ze **5 jaar** worden. Uw kind is vanaf dan **leerplichtig** en wettelijk **verplicht** om les te volgen.

### Lager onderwijs

Het lager onderwijs duurt in principe zes jaar. Leerlingen die instappen in het eerste leerjaar van een Nederlandstalige school moeten minstens één jaar naar school geweest zijn in een school waar men Nederlands spreekt of moeten slagen voor een taalexamen.

#### Afwijkingen

- Ouders kunnen hun kind één jaar langer in het kleuteronderwijs houden of één jaar vroeger het lager onderwijs laten beginnen. Deze beslissing kunnen de ouders pas nemen nadat ze het advies van de klassenraad hebben ingewonnen.
- Ouders kunnen hun kind een zevende of achtste jaar in het lager onderwijs laten. Voor de toelating tot het achtste jaar is een gunstig advies van de klassenraad noodzakelijk als de leerling 14 jaar wordt voor 1 januari van het lopend schooljaar.
- Een kind kan ook één jaar vervroegd in het eerste leerjaar instappen. Het is steeds de klassenraad die beslist of dit kind kan toegelaten worden in het lager onderwijs.

## 2.3 Levensbeschouwelijke vakken – vrijstelling

### Kleuterschool

Voor leerplichtige kleuters is er geen verplichting, maar wel een recht op levensbeschouwelijk onderricht. Het officieel kleuteronderwijs (o.a. gemeentelijk onderwijs) zelf biedt geen levensbeschouwelijk onderricht aan.

Ouders die dit voor hun leerplichtige kleuter wensen, kiezen zelf een officiële school voor lager onderwijs waar de levensbeschouwing van keuze aangeboden wordt. Uiterlijk op 8 september moeten de ouders de lagere school naar keuze contacteren. Als het gaat om een andere school dan de school waar het kind kleuteronderwijs volgt, informeren de ouders de eigen kleuterschool eveneens tegen 8 september. De kleuter zal dan voor het levensbeschouwelijk onderricht de eigen kleuterklas verlaten en aansluiten bij kinderen van de lagere school die dezelfde levensbeschouwing volgen.

## Lagere school

Bij de eerste inschrijving van een leerplichtig kind bepalen de ouders, door een verklaring te ondertekenen, of hun kind een cursus in één van de erkende godsdiensten of een cursus in de niet-confessionele zedenleer volgt.

Indien ouders de keuze van levensbeschouwing willen wijzigen voor het volgend schooljaar, moet dit uiterlijk 30 juni van het lopende schooljaar gebeuren. Hiervoor vragen de ouders een formulier op het secretariaat en bezorgen dit uiterlijk op 30 juni, ingevuld en ondertekend terug. **Na 30 juni zijn er geen wijzigingen meer mogelijk.**

Ouders die op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, kunnen, op aanvraag, bij de directeur een vrijstelling bekomen. De school waakt erover dat de vrijgestelde leerlingen de vrijgekomen lestijden gebruiken voor de studie van hun eigen religie, filosofie of moraal. De ouders voorzien hiervoor materiaal zodat het kind zelfstandig kan werken. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

## 2.4 Schoolverandering

Schoolverandering kan steeds in de loop van het schooljaar. Om praktische redenen brengen de ouders de directie van de oorspronkelijke school best op de hoogte van de schoolverandering.

Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon onderwijs kan zodra de ouders over een IAC-verslag (CLB) beschikken.

Ouders die hun kind in onze basisschool wensen in te schrijven met een **IAC-verslag voor buitengewoon onderwijs**, kunnen hun kind enkel **inschrijven onder ontbindende voorwaarden!** Indien er een IAC-verslag is en men dit niet bekend maakt op het moment van inschrijving, is de inschrijving ook steeds onder ontbindende voorwaarden.

De inschrijving onder ontbindende voorwaarde geeft het schoolbestuur de tijd om een grondige afweging te maken van de redelijkheid van de aanpassingen die nodig zijn.

De uiterste datum waarop beslist wordt over de redelijkheid van de aanpassingen is 60 kalenderdagen na de start van de lesbijwoning. De ouders zijn daarom verplicht om het verslag over te maken aan de school bij inschrijving. De school verbindt er zich dan toe om een overleg te organiseren met CLB, ouders en de klassenraad over de aanpassingen die nodig zijn voor de leerling.

Indien het **verslag niet gemeld** werd door de ouders op het moment van de inschrijving, kan vanaf 1 september van het volgende schooljaar de ontbindende voorwaarde alsnog worden ingeroepen op het moment dat de school vaststelt dat er een verslag was op het moment van de inschrijving.

## 2.5 Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

### 2.5.1 Contactgegevens

CLB is een dienst waarop leerlingen, ouders, leerkrachten en directie een beroep kunnen doen voor informatie, hulp en begeleiding.

Het schoolbestuur heeft een samenwerkingsverband afgesloten met:

CLB-Kempen, vestiging Mol  
Edmond Van Hoofstraat 8, 2400 Mol  
tel.: 014/33 76 20  
directeur: Katrien Spaepen

**Anne Thijssen** is de contactpersoon voor onze school. Zij organiseert op regelmatige basis een zitdag in de school. Alle ouders zijn hier welkom om problemen aan te geven of te bespreken. U kan haar ook steeds per mail contacteren:

[annethijssen@vclb-kempen.be](mailto:annethijssen@vclb-kempen.be)

Meer info over het CLB vindt u op onze website bij de rubriek schoolinfo.

## 2.6 Leersteuncentrum (LSC) KOSMOS

Indien de brede basiszorg van de school niet voldoende is om aan de zorgnoden van een leerling tegemoet te komen, kunnen we beroep doen op het Leersteuncentrum. Deze ondersteuning is steeds vraaggestuurd en kan pas opgestart worden na overleg met CLB, ouders en school.

Onze school is aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk "KOSMOS".

## 2.7 Ouderlijk gezag en onderwijsaangelegenheden

Bij de eerste inschrijving van het kind melden de ouders aan de directeur of zij al dan niet het ouderlijk gezag over het kind gezamenlijk uitoefenen. Indien de directeur een vermoeden heeft dat de ouders het ouderlijk gezag niet gezamenlijk uitoefenen of dat één van de ouders handelt zonder de toestemming van de andere ouder kan hij nadere informatie en eventueel een ondertekende verklaring vragen waarin de ouders de juiste informatie inzake uitoefening van het ouderlijk gezag verschaffen.

De directeur geeft in dergelijke gevallen een overzicht van de respectievelijke bevoegdheden aan beide ouders.

De school is verplicht bij gescheiden ouders, beide ouders op de hoogte te brengen over de schoolprestaties van de kinderen via rapport en ouderavonden.

Er wordt 1 schoolrekening opgemaakt per kind.

## 2.8 Afwezigheden – leerplichtcontrole

Gelieve de **klasleerkracht** bij afwezigheid zo snel mogelijk te verwittigen via Smartschool. Afwezigheidsattesten worden de dag van hervatting van de lessen bezorgd aan de klasleerkrachten, zij houden deze bij in een afwezigheidskaff.

**Geantidateerde doktersattesten zijn niet geldig:** dit wil zeggen dat het doktersbriefje moet getekend zijn op de dag van het begin van het ziekteverlof of de dag erna. Twee dagen daarna mag niet. Het ziekteverlof wordt dan onwettig.

**Kleuteronderwijs: eerste en tweede kleuterklas**

Voor kleuters jonger dan 5 jaar is er geen leerplicht, maar ook voor hen is regelmatige aanwezigheid op school zeer belangrijk.

In de eerste en tweede kleuterklas moeten afwezigheden niet gewettigd worden door medische attesten. Het is wel aan te bevelen dat ouders de klasleerkracht informeren over de aanwezigheid van hun kind.

### **Derde kleuterklas en Lager onderwijs**

5-jarige kleuters zijn leerplichtig en moeten minstens 290 halve lesdagen naar school. (Een gemiddeld schooljaar telt tussen de 320 en 330 halve lesdagen).

Een leerplichtige leerling, die ingeschreven is in onze school moet, behoudens gewettigde afwezigheid, aanwezig zijn in de school en deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten die voor hem worden georganiseerd.

Indien uw kind niet aanwezig is, dient u de klasleerkracht hiervan op de hoogte te brengen via Smartschool.

Uw kind kan enkel gewettigd afwezig zijn in de volgende situaties:

- **Ziekte**

Voor ziekte tot en met drie opeenvolgende kalenderdagen volstaat een briefje van de ouders. Dergelijk briefje kan evenwel slechts vier keer per schooljaar door de ouders zelf geschreven worden. U vindt op de website van onze school bij schoolinfo en documenten, een modelbriefje, dat u invult, wanneer uw kind afwezig is voor minder dan 4 dagen, wegens ziekte.

Gelieve de klasleerkracht en het secretariaat zo snel mogelijk te verwittigen via Smartschool.

Voor volgende afwezigheden is een doktersattest vereist:

- Een afwezigheid wegens ziekte van meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen
- Een afwezigheid wegens ziekte nadat uw kind in hetzelfde schooljaar al viermaal afwezig is geweest voor een ziekteperiode van maximum 3 kalenderdagen.

### **Opgelet:**

Indien uw kind afwezig geweest is met een doktersbriefje en uw kind is nog niet genezen op de dag, die vermeld staat op het **doktersbriefje**, dan dient u bij de dokter een **verlenging van het ziekteverlof** te laten schrijven. Een briefje van de ouders volstaat dan niet.

Bij meer dan 3 opeenvolgende kalenderdagen is een doktersattest vereist. Is een kind **ziek op vrijdag en op maandag**, dan is hiervoor een **doktersattest** nodig.

- **Van rechtswege gewettigde afwezigheden**

- Bijwonen van een begrafenis - of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als uw kind, of van een bloed- of aanverwant van uw kind;
- Bijwonen van een familieraad;
- De oproeping of dagvaarding voor de rechtbank (bijvoorbeeld wanneer uw kind gehoord wordt in het kader van een echtscheiding of moet verschijnen voor een jeugdrechtbank);

- Het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming (bijvoorbeeld opname in een onthaal- observatie- en oriëntatiecentrum);
- Onbereikbaarheid of toegankelijkheid van de school door overmacht (staking van het openbaar vervoer, overstroming)
- Feestdagen verbonden aan de levensbeschouwing van uw kind. Enkel de door de grondwet erkende godsdiensten komen hiervoor in aanmerking (de anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe en protestantse godsdienst)

- **Andere afwezigheden**

- Actieve deelname aan culturele of sportieve manifestaties: indien uw kind hiervoor als individu of als lid van een club geselecteerd is. Trainingen komen niet in aanmerking, wel bijv. de deelname aan een kampioenschap/competitie. Uw kind kan maximaal 10 halve schooldagen per schooljaar hiervoor afwezig zijn (hetzij achtereenvolgend, hetzij gespreid over het schooljaar);
- In echt uitzonderlijke omstandigheden: afwezigheden voor persoonlijke redenen. Voor deze afwezigheden moet de directeur op voorhand haar akkoord verleend hebben.

**Alle afwezigheden die niet of niet correct gewettigd worden zoals hierboven beschreven, worden beschouwd als onwettige afwezigheden. Vanaf het ogenblik dat een kind vijf halve dagen onwettig afwezig is binnen hetzelfde schooljaar, wordt het CLB verwittigd en dient er een begeleidingsdossier voor problematische afwezigheden opgesteld te worden voor de ouders. De school en CLB nodigen de ouders uit voor een opvolgingsgesprek.**

### **Afspraak zieke kinderen**

Kinderen met koorts of een besmettelijke ziekte (griep, buikgriep, windpokken,...) horen niet thuis op school. Van kinderen, die ziek naar school komen of tijdens de schooluren ziek worden, worden de (groot)ouders opgebeld. Indien de (groot)ouders niet bereikbaar zijn, kan de school een arts raadplegen of verdere stappen ondernemen.

## 2.9 Vrijstelling van deelname aan georganiseerde activiteiten

In principe nemen alle leerlingen deel aan de voor hen georganiseerde activiteiten. Indien een kind tijdelijk niet in staat is om bepaalde activiteiten (zoals lichamelijke opvoeding, zwemmen) te volgen, is een attest van de ouders of dokter vereist.

## 2.10 Medicatie op de school

Als school dienen we de medicatie toe als er een medisch attest bij is dat is voorgeschreven door een arts of als de medicatie een etiket van de apotheek bevat.

Op het attest/etiket moet minstens volgende informatie vermeld zijn:

- de gegevens van de voorschrijvende arts
- de naam van de patiënt (in ons geval de leerling)
- de datum
- de dosering en de frequentie
- de wijze van toedienen

Indien een kind medicatie moet innemen op school, dan wordt dit **door een ouder afgegeven** aan de juf (of toezichter)

## 2.11 Screening niveau onderwijstaal-taalintegratiebeleid-taalbad

### Screening niveau onderwijstaal

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers .

### Taalintegratietraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

### Taalbad

Indien de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

## 3 Organisatorische afspraken

### 3.1 De schooluren

Maandag	8.45u. – 11.55u. en 12.55. - 15.15u.
Dinsdag	8.45u. – 11.55u. en 12.55. - 15.15u.
Woensdag	8.45u. – 12.20u.
Donderdag	8.45u. – 11.55u. en 12.55. - 15.15u.
Vrijdag	8.45u. – 11.55u. en 12.55. - 15.15u.

### 3.2 Vakantie en vrije dagen

Alle vakantieperiodes en vrije dagen zijn vermeld in de kalender op de schoolwebsite en in Smartschool.

[www.debosmier.be/kalender](http://www.debosmier.be/kalender)

### 3.3 Toezichten

Leerkrachten houden toezicht:

- 's morgens vanaf 8.30u.: op de speelplaats en aan de schoolpoort
- 's middags van 11.55. tot 12.55. (de kinderen die blijven eten, betalen € 0,10 per middag remgeld)
- tijdens de speeltijden
- na schooltijd: aan de schoolpoort (15 minuten)  
Kinderen, die niet afgehaald zijn, gaan dan naar de naschoolse opvang

### 3.4 Kinderopvang

De voor-en naschoolse opvang wordt georganiseerd op school door Kikoen. Op onze website vindt u bij de rubriek schoolinfo/ voor-en naschoolse opvang een infofolder van Kikoen.

- **Tijdstippen voor- en naschoolse opvang**  
's morgens van 6.30 u. tot 8.45 u.  
's avonds tot 18.30 u.
- **Locatie**  
De opvang gaat door in het rechterlokaal achteraan de polyvalente ruimte en op de kleine speelplaats.
- **Werkwijze inschrijving**  
Inschrijven en annuleren voor de voor-en naschoolse schoolopvang kan je zelf online op [www.i-school.be/login](http://www.i-school.be/login) met je persoonlijke login en wachtwoord. Deze gegevens kan je opvragen op de administratieve dienst van Kikoen.

- **Noodgevallen**

Er is wel flexibiliteit bij noodgevallen. Indien u in geval van heirkracht (vb file, ongeval, panne, onverwachte vergadering...) niet tijdig aan de schoolpoort kan geraken, dan moet u gewoon telefonisch de begeleidster van de kinderopvang verwittigen: **0498/86 58 94**

**Een tip: sla dit nummer op in uw gsm.**

Alle kinderen die voor 8.30u. op de speelplaats zijn, maken automatisch gebruik van de voorschoolse opvang. Indien u dus geen gebruik wenst te maken van de voorschoolse opvang, dient u uw kind ten vroegste om 8.30u. aan de schoolpoort af te zetten.

De kinderen die niet afgehaald zijn om 15.30u. maken automatisch gebruik van de naschoolse opvang.

### **3.5 Leerlingenvervoer**

Er wordt geen leerlingenvervoer, van huis naar school en terug, voorzien op onze school.

### **3.6 Schoolverzekering**

De schoolverzekering dekt **lichamelijke letsels** bij ongevallen op school, op weg van en naar de school en bij buitenschoolse activiteiten die onder toezicht van de school gehouden worden.

**Stoffelijke schade wordt niet gedekt door de schoolverzekering (uitgezonderd brillen);** deze valt onder de familiale verzekering van de ouders. Wij raden hoe dan ook de ouders aan een familiale verzekering af te sluiten.

Indien er een schoolongeval gebeurt, dan krijgt uw kind een formulier "schoolongeval" van ETHIAS mee. Bij dit formulier zit een blad met de onderrichtingen die de ouders moeten volgen.

### **3.7 Kosten op school**

We werken aan betaalbaar en kostenbewust onderwijs voor elk kind.

**Om de twee maanden** krijgen de leerlingen een overschrijvingsformulier en overzicht van de gemaakte kosten mee naar huis. Hierop staat een overzicht van de onkosten die uw kind deze periode gemaakt heeft.

Ouders die hun rekening niet tijdig betalen, krijgen een herinneringsbrief. Vanaf dat ogenblik dienen alle onkosten voor zwemmen, schooluitstappen, ... contant betaald te worden tot de voorgaande rekening vereffend is.

Indien de betaling financieel niet haalbaar is, dient men contact op te nemen met de directeur van de school zodat er samen kan gezocht worden naar een haalbare oplossing.

U moet zelf geen aanvraag meer indienen bij de afdeling Studietoelagen. De berekening en uitbetaling van de schooltoeslag zal gebeuren via je uitbetaler van het **Groeipakket** (het vroegere kinderbijslagfonds).

Meer info vindt u op [www.groeipakket.be](http://www.groeipakket.be)

## **Kosteloosheid basisonderwijs**

Alle materialen die nodig zijn om de ontwikkelingsdoelen en de eindtermen te bereiken, worden door het gemeentebestuur gratis aangeboden. Het gaat hier om: leerboeken, schriften, schrijfgerief, teken- en knutselgerei, spelmaterialen, ....

Volgende zaken zijn niet kosteloos. Dit zijn allemaal dingen waarvoor de ouders de vrije keuze hebben: turnkledij, drank, eetzaal, schoolfoto's, schoolfeest, abonnementen, vakantieblaadjes, boekentas....

## **Maximumfactuur uitstappen**

Tijdens het schooljaar worden in onze school verschillende activiteiten georganiseerd zoals: zwemlessen, leeruitstappen naar het bos, een museum, kinderboerderij, dierentuin,...., bezoek aan een theater, sportdagen, schoolreizen. Voor deze uitstappen bedraagt het **maximumbedrag per kind**:

kleuterschool: € 55 per schooljaar

lagere school: € 110 per schooljaar

Dankzij de financiële steun van de gemeente en het oudercomité kan de schoolrekening betaalbaar blijven.

## **Minder scherpe maximumfactuur**

De maximumkosten die de school mag aanrekenen voor meerdaagse uitstappen zijn:

lagere school: € 560 voor de 6 jaren basisonderwijs

Het exacte bedrag wordt ruim op voorhand meegedeeld zodat gespreide betaling mogelijk is.

## **Verbruiken op school:**

- **Tijdschriften**

Wij bieden de mogelijkheid om abonnementen te nemen op een aantal tijdschriften en leesboekjes. In het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen hierover een brief met meer informatie mee.

- **Theaterbezoek**

Eén à tweemaal per schooljaar woont elke klas (kleuters en lagere school) een theatervoorstelling bij (op school of in een theater)

Het vervoer wordt betaald door de gemeente.

- **Turnpak**

Elke leerling moet beschikken over een eenvormig turnbloesje met logo van de school. Dit wordt u aangeboden door het oudercomité. Wenst u echter een extra T-shirt, dan kan u dit bestellen.

Kostprijs: € 10.

- **Remgeld middagtoezicht**

Kinderen die wensen, kunnen 's middags overblijven en hun boterhammen opeten in de school. Er wordt hiervoor € 0,10 aangerekend. Het remgeld is een wettelijk vastgelegde onkost, die wij dienen door te storten aan het gemeentebestuur. Het gemeentebestuur betaalt hiermee de mensen die middagtoezicht doen.

De kinderen van de lagere school eten twee keer per week in de klas onder begeleiding van de klasleerkracht en twee keer per week in de polyvalente ruimte onder begeleiding van een middagtoezichtmoeder.

Kan u een handdoekje met uw kind kunnen meegeven om op de bank te leggen in de klas?

### 3.8 Extra-murosactiviteiten

Extra-murosactiviteiten zijn de activiteiten van één of meerdere schooldagen, georganiseerd voor een groep leerlingen die plaatsvinden buiten de schoolmuren. Voor uitstappen van 1 of meerdere dagen, moeten ouders hun toestemming geven om deel te nemen. Dit gebeurt schriftelijk via een strookje dat ouders dienen in te vullen. Indien ouders geen toestemming geven tot deelname aan een extra-murosactiviteit, dan zorgt de school voor een opvangmogelijkheid van het kind.

De leerlingen van het **vijfde en zesde leerjaar** gaan om de twee jaar op **zeeklassen** naar Oostduinkerke.

### 3.9 Zwemmen kleuters en lagere school

- **Kleuterschool**

De **kleuters van de derde kleuterklas** krijgen 2 maal per trimester watergewenning in het zwembad van Mol. Er is hier een verstelbare bodem. Van "echt" zwemmen is hier natuurlijk geen sprake, maar de kleuters worden op een speelse manier vertrouwd gemaakt met het zwembad en het water. Onder leiding van de kleuterleidster leren ze zich goed te voelen in het water.

Ook voor de kleuters betaalt de gemeente € 0,50 per zwembeurt, waardoor de kostprijs voor de ouders **€ 2,29 is**.

De gemeente betaalt het vervoer.

- **Lagere school**

Ongeveer 8 keer per schooljaar gaan alle kinderen van de lagere school zwemmen. De leerlingen van het eerste en tweede leerjaar zwemmen in het zwembad van Mol. De kinderen zijn hier **verplicht** een zwembroek i.p.v. een zwemshort te dragen.

De leerlingen van het derde, vierde, vijfde en zesde leerjaar zwemmen in het zwembad De Merel in Leopoldsburg.

De gemeente betaalt telkens het busvervoer en subsidieert ook € 0,50 per kind per zwembeurt waardoor de prijs per kind voor het **zwemmen in Leopoldsburg € 1,10** is en voor het **zwemmen in Mol € 3,05**

In onze school mogen de leerlingen van de zesde klas gratis zwemmen. Het schoolbestuur draagt voor elke leerling gedurende één schooljaar de kosten voor het vervoer naar en van het zwembad en de kosten van de toegangsprijs tot het zwembad. Kinderen, die niet mee kunnen gaan zwemmen, brengen een verklaring mee van de ouders en gaan mee naar het zwembad.

### 3.10 Afspraken i.v.m. L.O. lagere school

We verwachten dat de kinderen van de lagere school tijdens de lessen L.O. volgende kledij dragen:

- **Een turn t-shirt met logo van de school**
- **Een donkere short (blauw of zwart)**
- **Witte sportschoenen:** klassieke turnpantoffels zonder veters ofwel sportschoenen met klittenband.

Eén keer per maand geeft de turnjuf het turngerief mee naar huis om te wassen.

### 3.11 Afspraken i.v.m. L.O. kleuterschool

De kleuters van de 2de en 3de kleuterklas (Rupsjesklas en Kikker) brengen turnpantoffels of binnensportschoenen met plakkers, die ze zelf kunnen aandoen mee. Gelieve deze schoenen te merken met de naam van het kind.

Voor de kleuters van de 1<sup>ste</sup> kleuterklas (Nijntje en Nellie&Cezar) vragen we om sportieve schoenen aan te doen op de dag dat ze gaan turnen.

## 4 Ouders en school

### 4.1 Oudercommunicatieplatform Smartschool

De school werkt met Smartschool voor de oudercommunicatie. Elke ouder krijgt bij de inschrijving zijn/haar persoonlijke logingegevens van Smartschool.

Voor alle communicatie tussen ouders en school wordt **enkel Smartschool** gebruikt.

[gbsdebosmier.smartschool.be](https://gbsdebosmier.smartschool.be)

**Het is belangrijk dat ouders op schooldagen regelmatig Smartschool nakijken op berichten of meldingen.**

### 4.2 Schoolagenda

In het lager onderwijs krijgen de leerlingen een schoolagenda. Hierin worden de taken, lessen en eventuele mededelingen voor de ouders dagelijks genoteerd. Er is ook ruimte voorzien voor mededelingen van de ouders voor de klastitularis. Het is bemoedigend voor uw kind als u aan dit agenda de nodige aandacht besteedt.

Wekelijks wordt de agenda door zowel de leerkracht als de ouders ondertekend.

### 4.3 Huistaken (lagere school)

Huistaken zijn er in de eerste plaats om aan de ouders te tonen, waarmee hun kinderen bezig zijn en hoe ze dat doen (onmiddellijk, verzorgd, zonder veel problemen of na veel zeuren, slordig, veel fouten,...).

In de tweede plaats kan huiswerk een gelegenheid zijn om een vaardigheid nog eens extra te oefenen. Vooral bij aanvankelijk lezen maken we hier gebruik van.

In de derde plaats kan huiswerk kinderen helpen om hun werk te leren organiseren en plannen, een goede werkhouding aan te kweken.

Indien de leerling zijn huiswerk niet begrijpt of heel veel tijd hiervoor nodig heeft, nemen de ouders best contact op met de leerkracht.

Indien de leerling zijn huiswerk niet gemaakt heeft zonder geldige reden, dan zal de leerkracht hiervoor een sanctie geven. (bijvoorbeeld: tijdens speeltijd huiswerk maken)

Meer info over ons huiswerkbeleid vindt u op de website bij de rubriek schoolinfo.

## 4.4 Rapport (lagere school)

Drie keer per jaar krijgen de leerlingen een schoolrapport. Dit rapport bestaat uit: een vakkenrapport en een doelenrapport voor Muzische Vorming, ICT, sociale vaardigheden en levensbeschouwelijke vakken. De leerlingen krijgen ook een sportrapport van de leerkracht lichamelijke opvoeding.

In het eerste leerjaar is er bovendien een rapportering voor rekenen en taal na elke blok en kern.

**Het eindrapport** wordt de laatste schooldag overhandigd aan het kind.

## 4.5 Getuigschrift

Op het einde van het basisonderwijs krijgen de leerlingen over wie de klassenraad oordeelt dat ze in voldoende mate alle doelen in het leerplan bereikt hebben, een getuigschrift.

Een leerling die het getuigschrift basisonderwijs niet behaalt, krijgt een attest met de vermelding van het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs.

Met dit attest start de leerling in het 1<sup>ste</sup> leerjaar B van het secundair onderwijs. Wanneer de leerling het eerste leerjaar B van het secundair onderwijs met vrucht beëindigt, behaalt hij evenwel ook het getuigschrift basisonderwijs.

## 4.6 Te laat komen – vroeger vertrekken



Het is niet prettig dat kinderen, zowel in de kleuterschool als in de lagere school, te laat komen. Het klasgebeuren is dan volop bezig en het is voor hen dan ook moeilijk om aan te sluiten bij de les. Wij vragen u dan ook uitdrukkelijk ervoor te zorgen dat de kinderen **tijdig** in de school zijn.

Op tijd aanwezig, wil zeggen **VOOR** de bel gaat dus VOOR 8.45u. Alvast bedankt voor uw medewerking.

## 4.7 Brengen en afhalen van de kinderen

- **Kleuters**

Om 's **morgens** een beter overzicht te hebben over de spelende kinderen op de speelplaats, vragen we dat de ouders de kleuters afzetten aan de grote poort **vanaf 8.30u**. Elke dag zal hier een kleuterleidster de kleuters opwachten.

De kleuters krijgen aan de poort nog een kusje en een knuffel. De ouders gaan dan dadelijk verder.

Ouders van kleuters die met de fiets komen, mogen hun kleuter begeleiden tot aan de fietsenstalling. Afspraak is wel dat zowel ouder als kleuter met de fiets aan de hand naar de fietsenstalling stappen.

De nieuwe instappertjes mogen nog een weekje begeleid worden tot aan de klas of tot bij de juf, indien ze op de speelplaats staat.

's Avonds, na het belsignaal, mogen de kleuters afgehaald worden aan **het schuifraam** van de klas.

De kleuters, die in de containerklas zitten, mogen afgehaald worden aan hun klasje. We vragen aan de ouders om hier naartoe te gaan via de gang van de toiletten en de rode buitendeur aan de trap en **NIET** via de hoofdingang te gaan (de klassen van de lagere school komen hier naar buiten en dan wordt het te druk).

- **Lagere school**

Ouders, die hun kinderen mee naar school brengen, begeleiden de kinderen tot aan de schoolpoort. Het is niet toegelaten dat de ouders mee op de speelplaats komen.

Na schooltijd wachten de ouders op hun kinderen buiten de schoolpoort.

## 4.8 Afspraken i.v.m. de verkeersveiligheid

- **Parkeren**

U kan de wagen parkeren op de parking links van de school, op de parking voor en naast de turnzaal of op de grasberm van de verbindingsweg tussen de school en de turnzaal.

Gelieve onderstaande regels te respecteren:

- De **Streekweg** is vanaf de parking een **éénrichtingsweg (voor auto's)**, verplicht te ontsluiten via de bosweg. **Dus in geen geval terugdraaien via de Streekweg!**
- Ook de **parking is éénrichting** met 1 ingang en 1 uitgang.
- Op de parking zijn **2 mindervalidenparkings** voorzien. Ook rechtover de turnzaal ligt een mindervalidenparking.
- De **voetgangers die van de parking naast de school naar de school gaan**, en terug, gebruiken het **kleine zijpoortje**.
- **Het is verboden om in de gele strook voor de schoolpoort stil te staan of te parkeren.**
- Indien de auto geparkeerd wordt langs de verbindingsweg of aan de turnzaal, dan dienen kinderen zich via het **voetpad** via het **kleine poortje (aan de turnzaal)** naar de speelplaats te begeven.

- **Kiss&ride -zone (enkel 's morgens van toepassing)**

Rechtover de parking is er een Kiss&ridezone. (rechterkant Streekweg).

- De Kiss & ride"-zone dient om het **afzetten van de kinderen** vlot te laten verlopen.
- In deze Kiss & ride- zone mogen **geen auto's parkeren**, enkel kortstondig stilstaan.
- Kinderen mogen geholpen worden bij het **uitstappen**, maar worden niet begeleid naar de school. Na het uitstappen vertrekt de chauffeur onmiddellijk.
- Deze zone doet ook dienst doen voor de **bus**. De bus heeft toelating om langer gebruik te maken van deze zone.
- Langs de Kiss & ride-zone ligt een **voetpad** dat verplicht gebruikt moet worden door de **voetgangers**.

- Tussen het voetpad en het bos is er een voorziening waar fietsen van ouders kunnen geplaatst worden.

- **Vertrek aan de school na schooltijd (lagere school)**

**Kinderen, die opgehaald worden door de ouders,** mogen na het belsignaal rechtstreeks naar hun ouders gaan.

**Kinderen die alleen naar huis moeten wandelen of fietsen** verlaten de school **in een rij** naar de Wezelbaan onder begeleiding van 2 leerkrachten

- **Afspraak voor fietsers en voetgangers die vanuit de Varenstraat komen**

Voor kinderen en/of ouders die via de Varenstraat te voet of met de fiets naar onze school komen, gelden de volgende verkeersregels:

- Kinderen die zonder begeleiding van een volwassene komen, steken de Wezelbaan over via het zebrapad, waar de gemachtigde opzichter staat. Zij gaan van het einde van de Varenstraat te voet tot aan het zebrapad.
- Kinderen die met begeleiding van een volwassene komen, mogen de Wezelbaan oversteken aan de Varenstraat.

- **Gemachtigde opzichter**

Elke morgen staat er een gemachtigde opzichter aan de Wezelbaan om onze kinderen veilig te laten oversteken.

's Avonds voeren telkens 2 leerkrachten de rol van gemachtigde opzichter uit: zij begeleiden de kinderen mee tot aan de Wezelbaan en helpen de kinderen die richting Wezel moeten, veilig oversteken.

**Indien een school werkt met gemachtigde opzichters, dan dienen WETTELIJKE regels gevolgd te worden:**

- Een gemachtigd opzichter heeft de bevoegdheid om groepen voetgangers (kinderen, scholieren, ...veilig te laten oversteken.
- kan hen ook verbieden om over te steken, zolang de verkeersomstandigheden niet optimaal zijn;
- kan het verkeer stilleggen om deze groepen te laten oversteken,
- mag 'aanwijzingen' geven, suggesties om iets te doen of niet te doen
- kan een overtreding aangeven bij de politie of formeel klacht indienen.
- **FIETSERS DIE OVERSTEKEN BIJ EEN GEMACHTIGD OPZICHTER MOETEN EERST AF STAPPEN!**

- **Fietshelmen en fluohesje**

In het kader van het project "veilig fietsverkeer" krijgen alle kinderen van de lagere school een gratis fietshelm aangeboden.

Kleuters en lagere schoolkinderen krijgen 2 keer in hun schoolcarrière een gratis fluohesje van het oudercomité aangeboden.

De bedoeling is dat de kinderen die te voet naar school komen het hesje dragen en de fietsers het **fluohesje en de fietshelm** dragen. **Tijdens fietsuitstappen en praktische verkeerslessen** met de fiets dragen alle kinderen **verplicht een fietshelm** en een **fluohesje**.

Zorg ervoor dat zowel de helm als het fluohesje aan de binnenkant voorzien wordt van de naam van uw kind.

- **Fietsstraat**

De Streekweg is van de Wezelbaan tot aan de schoolpoort een fietsstraat. In deze zone hebben fietsers steeds voorrang op de rijbaan. Automobilisten mogen de fietsers niet voorbijsteken. Er mag niet sneller gereden worden dan 30 km/uur.

## 4.9 Problemen op school

Leerlingen, ouders en leerkrachten houden zich aan de leefregels en afspraken uit het schoolreglement en de schoolbrochure.

Zij aanvaarden de consequenties bij niet naleving ervan.

In geen geval is het toegelaten dat ouders/grootouders bij onenigheden tussen kinderen zelf op de speelplaats komen om de kinderen aan te spreken of erger nog, te berispen. Het is de taak van de leerkrachten om dit met de betrokken kinderen op te lossen.

Wij willen graag alles bespreekbaar maken op een correcte manier.

Directe informatie van leerkrachten en directie kan misverstanden vermijden. Bij eventuele vragen of opmerkingen richt u zich best rechtstreeks tot de personen op de werkvloer. Het personeel staat open voor opbouwende kritiek.

## 4.10 Gebruik van slimme apparaten door leerlingen

Slimme apparaten zijn apparaten die verbonden kunnen worden met andere apparaten, telefoonnetwerken, andere (draadloze) netwerken (zoals WIFI of Bluetooth) of draadloze protocollen. Het gaat dus om smartphones, smartwatches, GSM's,...

**Het gebruik van deze slimme apparaten door leerlingen is verboden tijdens de schooluren, binnen de schoolpoort en tijdens extra-murosactiviteiten.**

Indien de kinderen één van deze apparaten meebrengen, dan wordt dit 's morgens direct op een afgesproken plaats gelegd in de klas. 's Avonds neemt de leerling dit terug en steekt het in zijn/haar boekentas.

## 4.11 Taalgebruik

Op school en in de nabijheid van de leerlingen spreken alle schoolparticipanten het (Algemeen) Nederlands met elkaar. Enkel t.g.o. leerlingen die een andere moedertaal spreken en het (Algemeen) Nederlands nog niet voldoende beheersen, kan uitzonderlijk een andere taal worden gebruikt.

## 4.12 Uiterlijk voorkomen

Kledij, schoeisel en haartooi van de leerlingen zijn verzorgd, eenvoudig en hygiënisch. De kledij eigen aan een bepaalde cultuur en/of levensbeschouwing is toegestaan.

Kinderen van de basisschool komen ongeschminkt naar school.

### 4.13 Versnaperingen en drank tijdens de speeltijd en middag

**Chips, kauwgom, snoepjes, snoep met kleurstoffen**,...zijn niet toegelaten in onze school. Dit mag niet op de speelplaats meegenomen worden en zal dus terug in de boekentas gestopt worden.

Kinderen brengen enkel water mee naar school. ( in een drinkbus). Frisdranken of suikerhoudende dranken zijn niet toegestaan. Op de speelplaats is er een drinkwaterfontein.

### 4.14 Afspraken i.v.m. verjaardag vieren

Verjaardagen van de kinderen gaan niet onopgemerkt voorbij in de klas.

Bij de **kleuters** wordt er dan echt feest gevierd. Ouders van kleuters mogen een versnapering zoals een koek, een cake , een wafel, een ijsje, fruit voorzien, die tijdens de viering in de klas kan worden opgegeten.

**(GEEN SNOEP, GEEN CHIPS, GEEN SNOEPJESTAART, GEEN GESCHENKEN)**

Tijdens de informatieavond in het begin van het schooljaar wordt door de kleuterleidster hierover meer concrete informatie gegeven.

In de **lagere school** mag het kind een versnapering zoals een koek, een cake, een wafel, een ijsje, fruit meebrengen. **(GEEN SNOEP, GEEN CHIPS, GEEN SNOEPJESTAART, GEEN GESCHENKEN)**

Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes worden vaak uitgedeeld in de klas. Dit is niet prettig voor kinderen, die geen uitnodiging krijgen. Daarom vragen wij om indien mogelijk deze kaartjes uit te delen buiten de school.

### 4.15 Veiligheid op school

Wij trachten in onze school de leerlingen niet alleen te vrijwaren voor alle gevaar, we proberen ze meestal ook te doen inzien waarom iets niet mag of kan. Zo wordt gevaarlijk speelgoed zoals zakmessen, sabels,... uiteraard verboden, maar zijn ook lederen ballen, elektronisch speelgoed,... in onze school niet welkom. Aan rages (spinners,... ) doen wij ook niet mee.

## 5 Zorg voor elk kind

In onze school proberen wij een zo intensief mogelijke zorg te bieden aan alle leerlingen, in het bijzonder aan hen die specifieke behoeften vertonen. Niet alle kinderen hebben

dezelfde mogelijkheden. Wij willen als school zo goed mogelijk met deze verschillen omgaan. Om zo goed mogelijk te kunnen inspelen op de situatie van elk individu en om elk kind een zo vlotte en aangenaam mogelijke schoolloopbaan te laten doorlopen, wordt een eigen visie op zorgbeleid uitgeschreven door het team. Zorgbeleid is een teamsport en geen éénmansgebeuren. Dat betekent dat iedereen bepaalde verantwoordelijkheden heeft. Binnen ons zorgbeleid spelen de klasleerkracht, het CLB, de zorgcoördinator, de zorgleerkrachten en de directie hun eigen rol.

## 5.1 Oudercontacten

- Informatieavond in het begin van het schooljaar
- Individueel oudercontact lagere school: november – april
- Individueel oudercontact kleuterschool: november – mei
- Ouders worden ook steeds uitgenodigd indien er problemen zijn gemeld i.v.m. hun kind.
- Op vraag van ouders of leerkrachten zijn er steeds oudercontacten mogelijk.

## 5.2 Voorzieningen op klasniveau

- **Differentiatie in de klas**

Om elke leerling in de klas maximale leerkansen te geven en om positief om te gaan met de verschillen tussen leerlingen in niveau en tempo werken de leerkrachten gedifferentieerd in de klas: dit wil zeggen dat niet alle kinderen dezelfde inoefening maken.

Zo zullen kinderen, die meer uitleg nodig hebben, extra instructie krijgen, terwijl de andere kinderen al starten met opdrachten, en zullen zij enkel de basisoefeningen moeten maken.

Kinderen, die meer uitdaging nodig hebben, krijgen "ander werk".

Dit is geen extra werk, maar er worden voor hen oefeningen uit het werkboek geschrapt en in ruil krijgen zij moeilijkere, uitdagende denktaken om hun leer-en werkhouding te stimuleren.

- **Hoekenwerk en contractwerk**

Hoekenwerk is een onderwijsvorm waarbij de leerkracht in de klas verschillende "hoeken" heeft ingericht. Hier kunnen de leerlingen gedurende een bepaalde tijd zelfstandig opdrachten uitvoeren.

Voorbeelden van hoeken zijn: leeshoek, computerhoek, schrijfhoek, luisterhoek, rekenhoek, ...

Contractwerk is een onderwijsvorm waarbij elke leerling een contractbundel krijgt die hij/zij moet oplossen binnen een bepaalde periode. In dit contract kunnen opdrachten staan voor wiskunde, taal, W.O., ...

De leerlingen krijgen voor de uitvoering van deze opdrachten een bepaald deel van de klastijd. Vb 3 keer 25 minuten per week.

De leerlingen bepalen zelf de volgorde van de opdrachten en de duur ervan. De bedoeling van beide onderwijsvormen is hen leren zelfstandig te werken en de betrokkenheid van alle leerlingen bij het klasgebeuren te verhogen.

## 5.3 Voorzieningen op schoolniveau

- **Zorgleerkrachten**

Het zorgteam van De Bosmier staat in voor een preventief, begeleidend en remediërend proces bij de kinderen.

Het zorgteam bestaat uit:

- De klasleerkrachten
- De zorgcoördinatoren: zij coördineren zorg in de kleuter en lagere school op kind-, klas-en schoolniveau.
- De zorgleerkrachten

- **Kindvolgsysteem**

Onze school hanteert een digitaal systeem, waarbij het kind gevolgd wordt vanaf de eerste kleuterklas tot en met het zesde leerjaar.

Alle opmerkingen i.v.m. schoolvorderingen en gedrag, die van nut zijn om het kind beter te begeleiden en te onderwijzen, worden hierin genoteerd.

- **Klassenraad**

Minimaal drie keer per jaar is er een bespreking van de leerlingen van onze school. Ook de overgang van de kleuters naar het eerste leerjaar wordt besproken tijdens een klassenraad (Multi-Disciplinair-Overleg).

Op deze bespreking zijn aanwezig: de klastitularis(sen), de zorgcoördinator, CLB en de directeur. Van deze bespreking wordt een verslag gemaakt voor in het kindvolgsysteem. Bij problemen worden de ouders uitgenodigd door de klastitularis en worden er voorstellen gedaan om het kind zo goed mogelijk te helpen.

- **Integratiemomenten derde kleuterklas – eerste leerjaar**

Om de overgang van de derde kleuterklas naar het eerste leerjaar zo vlot mogelijk te maken, organiseren de leerkrachten van het eerste leerjaar en derde kleuterklas een vijftal keer per schooljaar een gezamenlijke voor- of namiddag met activiteiten. Tijdens de laatste schoolweek krijgen de kleuters een taallesje en een rekenlesje in het eerste leerjaar.

## 5.4 Zittenblijven

De ouders nemen de eindbeslissing inzake:

- De overgang van kleuter- naar lager onderwijs, na kennisneming van en toelichting bij het advies van de klassenraad en het CLB.
- Het volgen van een achtste leerjaar lager onderwijs, mits gunstig advies van de klassenraad en een advies van het CLB, als de leerling 14 jaar wordt voor 1 januari van het lopend schooljaar.

In alle andere gevallen neemt de school de eindbeslissing inzake het al dan niet zittenblijven van een leerling, op basis van een gemotiveerde beslissing van de klassenraad in het belang van het kind.

## 6 Projecten in de school

### 6.1 Talensensibilisering

## **Taalinitiatie Frans**

In onze school bieden wij de kinderen **taalinitiatie Frans** aan **in de tweede en derde kleuterklas en in het eerste, tweede en derde leerjaar**. Het gaat hier wel om **initiatie** Frans en niet om kennisverwerving.

Het is de bedoeling dat de kinderen op een speelse manier kennismaken met de Franse taal en dat ze onbewust al een grote bagage woorden meekrijgen zodat ze in het vierde leerjaar vlot kunnen starten met de lessen Frans.

De taalinitiatie gebeurt door expressievormen en activiteiten zoals liedjes, rijmpjes, spelletjes, verhaaltjes, ... Er wordt niet geschreven of gelezen. Elke klas krijgt wekelijks 25 minuten taalinitiatie Frans.

## **Frans in het vierde, vijfde en zesde leerjaar**

In onze school starten wij met het leergebied Frans in het vierde leerjaar. De bedoeling is dat de eerste vier thema's van het handboek Frans van het vijfde leerjaar nu aan bod gaan komen in het vierde leerjaar. Op deze manier hopen wij meer tijd te kunnen schenken aan het extra inoefenen en aan extra spreekoefeningen.

## **6.2 Gezondheid: project fruit**

In onze school proberen we de kinderen te stimuleren tot een gezonder voedingsgedrag. Daarom vragen we om dagelijks een stuk fruit/groente mee te geven. In de voormiddag mogen kinderen enkel fruit of groenten eten. Tijdens de middag en namiddagspeeltijd mag een koek gegeten worden.

## **6.3 KiVa-project**

Op 1 september 2016 zijn wij in onze school met het KiVa-project gestart.

KiVa is het Finse woordje voor "fijn" of "leuk". Het is ook de naam van een succesvol Fins antipestprogramma. KiVa-scholen proberen ervoor te zorgen dat kinderen, leerkrachten en ouders hun school als een veilige, aangename en stimulerende omgeving ervaren waarin pesten minder kans maakt. Het basisprincipe van KiVa is om de groepsdynamiek binnen de klas te stimuleren. De kinderen van klas 1, 2, 3 en 4 krijgen hiervoor wekelijks een KiVa-activiteit, de kinderen van klas 5 en 6 tweewekelijks.

## **6.4 Kwartiermakers**

Onze school doet mee aan het leesproject Kwartiermakers. Alle kinderen van het tweede tot en met het zesde leerjaar krijgen elke schooldag een kwartier de tijd om vrij te lezen. Hiermee willen we het lezen bij de kinderen stimuleren en bevorderen. Want... kinderen die veel lezen, hebben een grotere woordenschat dan kinderen die weinig lezen en bovendien hebben ze meer taalkundig inzicht in de opbouw van teksten. Met een hogere leesvaardigheid worden bovendien ook andere vakken toegankelijker en kunnen kinderen hun talenten beter ontwikkelen. Kortom... lezen is van cruciaal belang. De ouders van de lagere school kunnen nog meer info lezen in de extra brief, die meegegeven wordt.

## **6.5 Milieu**

We zijn een MOS school en daar zijn we trots op! MOS helpt om van onze school een milieuvriendelijke en duurzame leer- en leefomgeving te maken, samen met de

leerlingen, het schoolteam en het netwerk van de school. MOS richt zich tot Vlaamse en Nederlandstalige Brusselse kleuter-, lagere en secundaire scholen.'

Zo organiseert de MOS-werkgroep acties en projecten om onze leerlingen op te voeden tot milieuvriendelijk gedrag en om hen vertrouwd te maken met duurzaamheidsthema's zoals b.v. het klimaat, biodiversiteit, ..

### **Samen de afvalberg op school verkleinen!**

Op school ontstaat veel afval. We denken hierbij vooral aan papier, blik, brik, plastic flesjes, zilverpapier, allerhande koekverpakkingen, enz...

Veel van dit afval kan perfect vermeden worden; zie volgende pagina. Daarom willen wij samen met jullie proberen om deze afvalberg op school te verkleinen en zo te streven naar een **afvalarme** school.

Tip: alle brooddozen, koeken- /fruitdoosjes, drinkbussen voorzien van naam. Dit maakt het makkelijker als er al eens eentje ergens blijft liggen.

## **6.6 Sport op school**

Onze school neemt elk jaar deel aan verschillende sportactiviteiten van de Vlaamse sportvereniging MOEV zowel tijdens als buiten de uren. Zo nemen we o.a. deel aan een trefbaltornooi, netbaltornooi, hockey, atletiek, Rollebolle, MEGA-spelenpaleis, danshappening, scholenveldloop,... Daarnaast zijn we steeds talrijk aanwezig op sportactiviteiten die georganiseerd worden door de sportdienst van de gemeente Balen: Ronde van Balen, Gezond bordje sport, scholencross,...

Ook tijdens de middagspeeltijd willen we meer inzetten op beweging: o.l.v. de turnjuf wordt er extra middagsport georganiseerd.

